

### Kurzanleitung WebClient in deskline 4.0

(Deskline ist das Zimmervermittlungssystem der Firma „feratel media technologies GmbH“. Dies nutzt die Tourist-Information der Stadt Bad Segeberg)

#### **Der Web Client bietet Ihnen folgende Funktionen:**

Belegungsmeldungen Ihrer Unterkunft selber einpflegen und bearbeiten  
Stammdaten/Unterkunftsinformationen/Bewertungen Ihrer Gäste u.v.m. einsehen  
Aktuelle und komplette Buchungs- / und Stornierungsübersicht auf einen Blick  
Jederzeit / von überall sind diese Funktionen mit einem Internetzugang nutzbar

#### Freischaltung

- Für die Freigabe des WebClient setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Ihre Zugangsdaten senden wir Ihnen dann per Email oder Fax zu.
- Für Hotels: Das Programm ist mit Channel Managern kompatibel! Sprechen Sie uns an, um ein größeres Kontingent jederzeit für die Gäste zur Verfügung zu stellen.

Nach Erhalt der Zugangsdaten starten Sie bitte folgenden Link

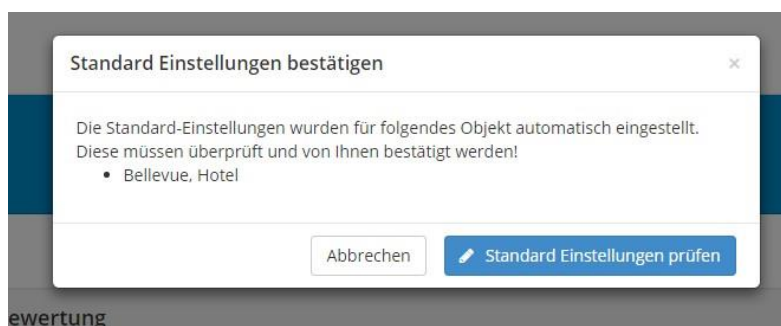
<https://webclient4.deskline.net/SEG/de/login>

#### Einstieg nach der Anmeldung

Beim erstmaligen Einstieg eines Benutzers in den WebClient 4 erfolgt eine Prüfung aller verwendeten Vorlagen dieses Vermieters (Preise, An/Abreiseregeln, Verkaufsregeln).

Das System analysiert sämtliche relevanten Bereiche der Datenpflege (Preise, Anreiseregeln, Verkaufsregeln) und erstellt daraufhin vollautomatisch die Standard Einstellungen für jeden Leistungsträger, der diesem Benutzer zugewiesen ist.

Es erscheint folgende Meldung beim Einstieg in den WebClient 4:



Hinweis: Die Initialisierung der Standard Einstellungen funktioniert nur für aktive Vermieter und Produkte!

## Standard-Einstellungen und Stammdaten

Hier finden Sie Ihre Vorgabewerte, die auf die einzelnen Vorlagen übernommen werden. Es ist weiterhin möglich Grundeinstellungen, zu prüfen, die für das gesamte Objekt gelten.

Das alles sieht der Gast. Insbesondere spielen dabei ein **umfangreicher Beschreibungstext, sowie qualitative gute Bilder eine entscheidende Rolle**, ob der Gast bei Ihnen bucht oder sich für eine andere Unterkunft entscheidet!

Einträge können auch leer bleiben, dann wird er erst direkt auf den Vorlagen im Bedarfsfall ausgefüllt (Beispiel „Last Minute Ermäßigung“)

### ⚠️ Warnung


Ihre bisher erfassten Preise und Konditionen wurden vom System analysiert. Diese Standard-Einstellungen wurden auf Basis dieser Analyse vom System vorgenommen. Bitte überprüfen und bestätigen Sie die Einstellungen. Diese werden bei Erfassung neuer Preise und Anreiseregeln verwendet!

 Standard-Einstellungen bestätigen

**Wir empfehlen die Bestätigung der Daten auch wenn keine Änderungen erfolgt sind.**


### Wichtig:

Bitte ändern Sie bei der ersten Anmeldung Ihr Passwort! Dazu klicken Sie oben rechts auf die Auswahl „Konfiguration“.

 Drucken

 Nachrichten

 Konfiguration

 Abmelden

In dem sich öffnenden Fenster bitte in der Kartei auf den Reiter „Passwort ändern“ wählen und die abgefragten Felder ausfüllen und mit „OK“ bestätigen“.

Systemeinstellungen

[? Hilfe](#)

Einstellungen

Passwort ändern

### ⓘ Einstellungen


Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte beachten Sie, dass Ihre Tourismusorganisation bestimmte Regeln zu Passwortsicherheit definieren kann.

#### Passwort ändern

Aktuelles Passwort

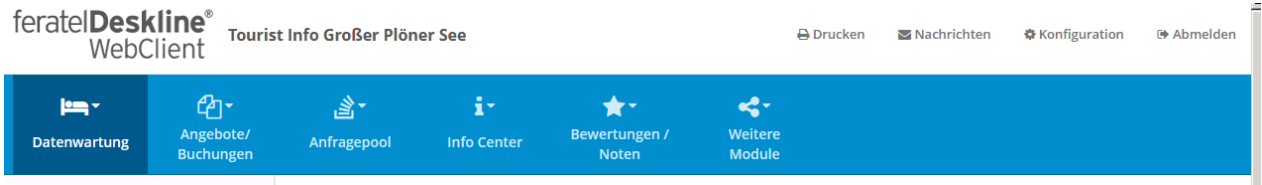
Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

 Neues Passwort speichern

## Kalender aktualisieren (Belegungsdaten)

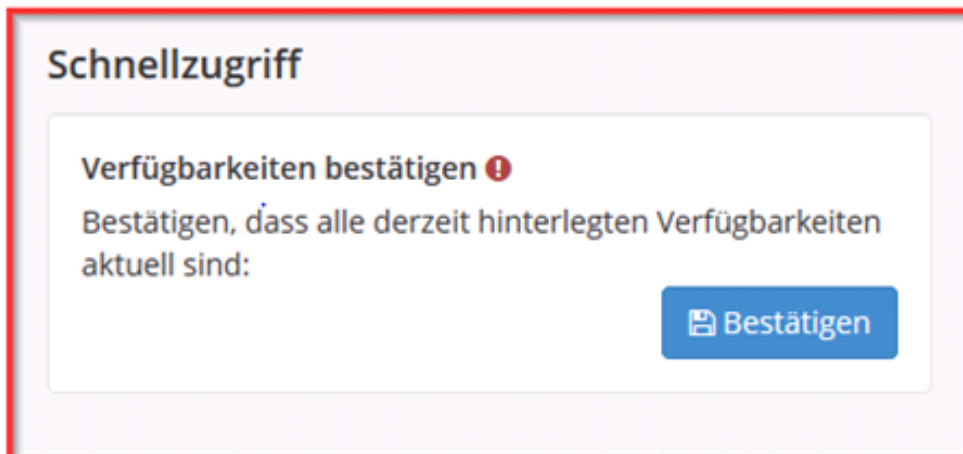
Nach dem Login erscheint die Startseite vom WebClient4



Um in den Suchergebnissen aufgeführt zu werden ist eine kontinuierliche Aktualisierung des Kalenders (alle 30 Tage) erforderlich. Bitte bestätigen Sie im Menü „Datenwartung/ Überblick“



Gerade in den Buchungsschwächeren Monaten ist die regelmäßige Bestätigung im Bereich „Schnellzugriff“ notwendig.



**Ihr großer Vorteil:  
Kalenderpflege der Unterkunft jederzeit und überall mit Internetzugang...**

... so geht's:

Unter dem Menüpunkt „Datenwartung“ ist der Kalender zu finden.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Datenwartung' and 'Angebote/ Buchungen'. Below this is a 'Menu' section with a hamburger icon. The 'Datenwartung' menu is expanded, showing 'Überblick', 'Verfügbarkeiten & Preise', 'Kalender', 'Zeitraumwartung', 'Zeitraum kopieren', and 'Standard-Einstellungen'. An arrow points from the 'Kalender' option to the calendar grid below. The grid shows months from May 2017 to April 2018, with days of the month (01-31) and availability numbers. Some numbers are red (0) and some are green (1).

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Mai 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
Jun 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Jul 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aug 2017	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Sep 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Okt 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Nov 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Dez 2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jan 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feb 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
Mrz 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apr 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

(in der Abbildung oben sind die freien Kapazitäten für den Zeitraum Mai 17 bis April 18 abgebildet)

- 1 Anzahl der verfügbaren Unterkünfte
- 0 (mit roter Umrandung) Belegt von Buchung der Tourist-Information
- 0 (ohne rote Umrandung) Belegt durch Vermieter /Eigenbelegung
- G geschlossen-aufgrund von Renovierung der Unterkunft, Vermieter in Urlaub etc.

Aktualisierung der Kontingente erfolgt über die Jahresansicht durch markieren der Zeiten und Eingabe in dem Fenster, welches sich automatisch öffnet.

Im oben gezeigtem Beispiel soll vom 21.09. – 23.09.2019 die Unterkunft belegt gemeldet werden, weil Sie als Vermieter eine eigene Buchung erhalten haben. Gehen Sie auf „nicht verfügbar“.

Oder wenn Ihr privater Gast abgesagt hat, melden Sie mit „Verfügbar“ erneut frei.

Wenn Sie als Vermieter aufgrund von Urlaub, Renovierung etc. nicht verfügbar sind klicken Sie „Geschlossen“.

Nachdem die Bestätigung mit „Änderungen speichern und schließen“ erfolgt ist, aktualisiert sich die Darstellung im Kalender direkt.

**Wichtig! Bitte geben Sie den Abreisetag nicht mit als „belegt“ ein! Das System nimmt den Folgetag automatisch als Abreisetag.  
 Beispiel: Anreise Ihres Gastes 21.09. Abreise Ihres Gastes 24.09.  
 Im System ist der Zeitraum 21.09. bis 23.09. als „belegt“ einzugeben.  
 (Ein neuer Gast kann am 24.09. schließlich anreisen.)**

Detaillierte Informationen zur Eingabe finden Sie in der Hilfe. Dort sind für alle Bereiche Informationen und Videos vorhanden.

Bitte melden Sie sich immer beim Verlassen des Programms ab (Menüpunkt oben-rechts)

Abmelden